

JEDNACÍ ŘÁD

předsednictva Českého krasobruslařského svazu

I.

Základní ustanovení

1. Jednací řád předsednictva Českého krasobruslařského svazu (dále jen P ČKS) upravuje přípravu a svolávání schůzí P ČKS, pravidla jeho jednání a usnášení, způsob zabezpečování kontroly plnění jeho usnesení.
2. Předsednictvo rozhoduje o všech zásadních otázkách, pokud nejsou vyhrazeny Valné hromadě ČKS, zejména:
 - a) zastupuje ČKS vůči I.S.U.
 - b) schvaluje sportovní reprezentaci České republiky, nominace sportovců, rozhodčích a dalších činovníků na soutěže I.S.U. a mezinárodní soutěže na návrh odborných komisí
 - c) provádí úpravy v rámci rozpočtu ČKS dle konkrétních podmínek mezi jednotlivými položkami
 - d) pověřuje výkonem funkce generálního sekretáře ČKS
 - e) jmenuje delegáty na kongres I.S.U. a konference nadřízených orgánů
 - f) vykonává působnost jediného společníka, či společníka právnické osoby s účastí ČKS
3. Činnost P ČKS řídí předseda/předsedkyně ČKS zastupovaný/zastupovaná místopředsdou/místopředsdkyní ČKS.

II.

Příprava a svolání jednání P ČKS

1. Jednání P ČKS svolává předseda ČKS podle schváleného pololetního harmonogramu jednání P ČKS. Za jeho přípravu a předložení odpovídá předseda/předsedkyně ČKS. Změny v něm lze provádět pouze v nezbytných případech se souhlasem P ČKS. Podle potřeby, zejména k projednání závažných a naléhavých otázek, může předseda/předsedkyně ČKS svolat mimořádné jednání P ČKS. Musí tak učinit vždy, požádá-li o to nadpoloviční většina členů P ČKS.
2. Jednání P ČKS jsou zpravidla neveřejná. Veřejná jednání se konají, vyžaduje-li to potřeba projednávané věci a vysloví-li s tím P ČKS souhlas.
3. Jednání P ČKS se zúčastní předseda ČKS, členové předsednictva ČKS, předseda revizní komise ČKS nebo jím pověřený člen revizní komise ČKS, generální sekretář ČKS nebo jím pověřený zaměstnanec sekretariátu ČKS. Jednání se případně zúčastní i další pracovníci po rozhodnutí P ČKS a přizvání zpracovatelé předkládaných materiálů. Při projednávání materiálů, kde je vyžadováno ověření notářem, bude na jednání P ČKS přizván notář.

III. Jednání P ČKS

1. P ČKS je schopno jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. P ČKS je schopno usnášení, jsou-li přítomni alespoň tři jeho členové. V mimořádných případech může P ČKS rozhodovat i jiným průkazným způsobem při zachování počtu alespoň tří členů. Při rovnosti hlasů má rozhodující hlas předseda/předsedkyně ČKS.
2. Nesejde-li se dostatečný počet členů P ČKS, je předseda/předsedkyně ČKS povinen/povinna do týdne svolat nové jednání k projednání téhož nebo zbývajících pořadu jednání. K platnosti usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů P ČKS.
3. Předseda/předsedkyně ČKS připraví návrh programu a rozešle je členům P ČKS, předsedovi revizní komise sekretariátu a generálnímu sekretáři ČKS nejméně pět dní před konáním jednání P ČKS. I všechny písemně zpracované předlohy a návrhy, které bude P ČKS projednávat, musí být doručeny jeho členům nejméně pět dní předem. Ve zdůvodněných případech může být návrh se souhlasem P ČKS přednesen ústně. Podklady předané přímo na jednání mohou být projednány jen výjimečně se souhlasem přítomných členů ČKS.
4. Předlohy a návrhy mohou předkládat předsedovi do deseti dnů před zasedáním :
 - členové P ČKS
 - generální sekretář ČKS
 - předseda revizní komise ČKS
 - předsedové rad a komisí ČKS
 - kluby sdružené v ČKS.
5. Jednání P ČKS řídí předseda/předsedkyně ČKS, v jeho nepřítomnosti místopředseda/místopředsedkyně ČKS. Po zahájení jednání zjistí předsedající počet přítomných, navrhne schválení programu a určí zapisovatele schůze.
6. Program jednání P ČKS obsahuje:
 - a) schválení programu jednání P ČKS
 - b) kontrolu plnění usnesení z minulých jednání P ČKS
 - c) aktuální informace předsedy/předsedkyně a členů P ČKS
 - d) plánované zprávy a návrhy
 - e) ostatní (neplánované) návrhy
 - f) různé - ústní zprávy členů P ČKS, generálního sekretáře ČKS a předsedy revizní komise ČKS.
7. Slovo k jednotlivým bodům programu zpravidla uděluje předsedající nejprve předkladateli s tím, aby uvedl předložený materiál včetně navrhovaného usnesení, a po nich dalším účastníkům v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo. Členové P ČKS a předseda revizní komise ČKS mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky, žádat doplnění a vysvětlení, předkládat doplňující návrhy a jejich návrhy musí P ČKS posoudit. Diskuse není omezena počtem vystoupení, pokud P ČKS nerozhodne jinak. O ukončení diskuse rozhodne P ČKS na návrh kteréhokoliv člena P ČKS.
8. K projednání jednotlivých předloh a návrhů může předsedající přizvat kromě zpracovatele podle potřeby i další funkcionáře a pracovníky ČKS, případně další odborníky.

9. Po skončení diskuse k jednotlivým bodům programu shrne předsedající její průběh a výsledek jednání formuluje v závěrečném návrhu usnesení. Ve složitějších případech může pověřit některé členy P ČKS, popřípadě generálního sekretáře ČKS i předsedu revizní komise ČKS, aby návrh usnesení upřesnili podle závěrů jednání P ČKS.
10. O návrzích usnesení dává předsedající hlasovat. Hlasuje se zpravidla aklamací, pokud P ČKS nerozhodne, že proběhne tajné hlasování. Z výsledku hlasování musí být zřejmé, kdo je pro nebo proti návrhu a kdo se hlasování zdržel. Každý člen P ČKS může navrhnout, aby se hlasovalo odděleně o jednotlivých bodech projednávaného návrhu usnesení. O takovémto návrhu se rozhodne hlasováním.
11. V případě, že byly uplatněny pozměňující návrhy, které nejsou do návrhu usnesení zahrnuty, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto návrzích v pořadí, jak byly předkládány, a poté o ostatních částech návrhu usnesení.
12. Člen P ČKS má právo na zaprotokolování svého odlišného stanoviska, jestliže o to požádá.

IV.

Rozhodování členů P ČKS mimo společné jednání P ČKS

1. V nutných případech, které nestrpí odkladu, může předseda/předsedkyně ČKS popř. místopředseda/místopředsedkyně v kompetencích svěřených P ČKS, vyvolat usnesení členů P ČKS per rollam, a to písemným, faxovaným nebo elektronickou poštou uskutečněným dotazem u všech členů P ČKS. Takovéto usnesení je platné pouze tehdy, jestliže se rozhodnutí zúčastnili všichni členové P ČKS, odpovědi byly doručeny v písemné či faxované podobě nebo zaslány elektronickou poštou, a s návrhem usnesení souhlasila minimálně nadpoloviční většina jeho členů. Usnesení per rollam musí být při nejbližším jednání P ČKS zapsáno do zápisu v plném znění a musí být schváleno nadpoloviční většinou přítomných členů P ČKS. Výsledek hlasování per rollam archivuje generální sekretář.

V.

Zabezpečení usnesení P ČKS a kontrola jejich plnění

1. O jednání P ČKS pořizuje zapisovatel písemný zápis. Za jeho vyhotovení nejdéle do sedmi dnů po skončení schůze odpovídá generální sekretář ČKS a jeho následnou kontrolu provádí předseda/předsedkyně ČKS. Zápis schvaluje P ČKS per rollam po jeho vyhotovení generálním sekretářem ČKS a kontrole předsedou/předsedkyní ČKS. Originál podepisují : předseda/předsedkyně ČKS a zapisovatel.
2. Zápis o jednání P ČKS obsahuje zejména :
 - a) den a místo konání
 - b) čas zahájení a ukončení jednání
 - c) jméno předsedajícího
 - d) jméno zapisovatele
 - e) jmenný přehled o účasti na jednání (včetně příchodů a odchodů v jejím průběhu)
 - f) program jednání
 - g) kdo hovořil v diskusi, zejména předložil-li návrhy na změny usnesení

- h) přijaté usnesení, včetně výsledku hlasování.
3. Odpovědnost za zajištění usnesení P ČKS má ten, jemuž jsou uloženy. Koordinaci plnění usnesení P ČKS zabezpečuje generální sekretář ČKS. Evidenci plnění usnesení vede generální sekretář a zprávy o plnění usnesení předkládá pravidelně P ČKS.
 4. Z každého jednání P ČKS se pořizují informace ve zkrácené podobě, které zpracuje generální sekretář spolu s předsedou/předsedkyní ČKS a následně je uveřejní na webových stránkách ČKS.

V.

Odstoupení člena/členky P ČKS

1. Odstoupí-li z různých vážných důvodů některý ze zvolených členů/členek P ČKS ze své funkce v průběhu volebního období, anebo je ze své funkce odvolán/odvolána, postupuje do předsednictva ČKS další řádně zvolený funkcionář/funkcionářka dle počtu získaných hlasů při posledních volbách. Nově zvolený/zvolená funkcionář/funkcionářka se ujme své funkce na nejbližším možném jednání P ČKS. Případná kooptace musí být následně schválena na nejbližší valné hromadě ČKS.
2. Odstoupení člena/členky P ČKS je platné pouze v případě, že bylo doručeno ČKS písemně a s jeho/jejím vlastnoručním podpisem. Odstupující člen/členka P ČKS je povinen/povinna vykonávat svou funkci do nejbližšího jednání P ČKS.
3. V případě, že dojde k vyčerpání možné kvóty pro kooptaci členů/členek P ČKS, pokračuje P ČKS v práci i s nižším počtem členů/členek, a to do nejbližší volební valné hromady ČKS. V tomto případě je vedením odborné komise ČKS za odstupujícího/odstupující člena/členku pověřen/pověřena jiný/jiná člen/členka P ČKS nebo přímo předseda/předsedkyně ČKS. Předseda/předsedkyně ČKS může také pověřit řízením odborné komise některého/některou ze stávajících členů/členek příslušné odborné komise. Tento/tato člen/členka se pak účastní jednání P ČKS, kde předkládá návrhy za tuto odbornou komisi a přijímá úkoly pro odbornou komisi vyplývající z usnesení jednání ČKS, ale bez možnosti hlasování o usneseních P ČKS.
4. Pokud se počet členů P ČKS sníží na tři, je P ČKS povinno svolat neprodleně mimořádnou volební valnou hromadu ČKS.

VII.

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení předsednictvem ČKS dne 18.dubna 2010.